



**Vestal**  
vastgoedmanagement

# Vestal VGM



Checklist

# Huurder(s) en/of borgsteller(s):

## Situatie loondienst:

**Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.**

- Inloggegevens Digi-D (verplicht)
- Kopie van het identiteitsbewijs
- Meest recente salarisstrook
- Recent ondertekende werkgeversverklaring
  
- Recente en ondertekende verhuurdersverklaring

*Indien hiervoor een  
huurwoning is bewoond*

**Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.**

- Bij eigen vermogen wordt 10% toegevoegd aan uw bruto jaarinkomen, te bewijzen met bijvoorbeeld een bankafschrift
  
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maanduren

*Indien hiervoor een  
huurwoning is bewoond*

# Huurder(s) en/of borgsteller(s):

## Situatie zelfstandig ondernemer:

**Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.**

- Inloggegevens Digi-D (verplicht)
- Kopie van het identiteitsbewijs
- Recent KvK uittreksel
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de bijschrijvingen van het inkomen van de afgelopen drie maanden
- Accountantsverklaring met benoeming van het netto resultaat in het laatste kalenderjaar
- Recente en ondertekende verhuurdersverklaring

*Indien hiervoor een  
huurwoning is bewoond*

**Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.**

- Jaarverslag en/of IB60 formulier over afgelopen kalenderjaar
- Bij eigen vermogen wordt 10% toegevoegd aan uw bruto jaarinkomen, te bewijzen met bijvoorbeeld een bankafschrift
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maandhuren

*Indien hiervoor een  
huurwoning is bewoond*

# Huurder(s) en/of borgsteller(s):

## Situatie bedrijf:

**Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.**

- Inloggegevens Digi-D (verplicht)
- Kopie van het identiteitsbewijs van de tekenbevoegde persoon
- Recent KvK uittreksel
- Bankafschrift met hierop zichtbaar de datum en bedrijfsgegevens en het rekeningnummer
- Kopie van het identiteitsbewijs van alle personen die namens het bedrijf de huurwoning gaan bewonen
- Recente en ondertekende verhuurdersverklaring

*Indien hiervoor een  
huurwoning is bewoond*

**Onderstaande documenten worden als extra dossieropbouw aangemerkt maar zijn niet verplicht.**

- Jaarverslag van afgelopen kalenderjaar
- Bij eigen vermogen wordt 10% toegevoegd aan uw bruto jaarinkomen, te bewijzen met bijvoorbeeld een bankafschrift
- Accountantsverklaring met benoeming van het netto resultaat in het laatste kalenderjaar en prognose voor de komende 12 maanden
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maanduren

*Indien hiervoor een  
huurwoning is bewoond*

# Huurder(s) en/of borgsteller(s):

## Expats die nog niet eerder in Nederland hebben gewoond:

Onderstaande documenten zijn gewenst voor een correcte dossieropbouw.

- Recent ondertekende arbeidsovereenkomst
- Recent ondertekend werkcontract (voor de periode in NL)
- Kopie van het identiteitsbewijs voor- en achterzijde voorzien van handtekening
- Verblijfsvergunning
- Opdrachtplaatsing van het bedrijf
- Bankafschrift met hierop zichtbaar de voor- en achternaam en bankrekeningnummer van de kandidaat
- Recent ondertekende werkgeversverklaring
- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)